



Praxismanagerin (m/w/d) gesucht

Teilzeit | Zahnarztpraxis | Moderne Arbeitsumgebung

Du bist organisiert, kommunikativ und möchtest in einer modernen Zahnarztpraxis Verantwortung übernehmen? Dann suchen wir genau dich als Praxismanagerin (m/w/d), um unser junges, dynamisches Team zu unterstützen!

Deine Aufgaben:

- **Organisation und Koordination:** Steuerung der Praxisabläufe, Erstellung von Dienst- und Urlaubsplänen, Überwachung von Arbeitsabläufen
- **Personalmanagement:** Einarbeitung neuer Mitarbeiter, Aus- und Fortbildung, Feedbackgespräche, Mitarbeiterrekrutierung
- **Kommunikation:** Leitung von Teambesprechungen und Briefings, Koordination zwischen Team und Praxisinhaber/Ärzteamt
- **Praxismarketing:** Pflege der Homepage und Social Media mit aktuellen Informationen (unterstützt von unserer Web-Designerin)
- **Mitarbeiter- und Patientenzufriedenheit:** Durchführung von Zufriedenheitsbefragungen

- **Betriebswirtschaft:** Controlling
- **Qualitätsmanagement:** Aufbau und Weiterentwicklung, Dokumentation
- **Rechtsvorschriften:** Überwachung und Kontrolle der Einhaltung
- **Koordination:** Zusammenarbeit mit externen Partnern wie ZÄK, Dentaldepots, Buchhaltung, IT-Firma
- Allgemeine Entlastung der Praxisinhaber

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur ZFA mit Fortbildung im Bereich Praxismanagement
- Erfahrung als Praxismanagerin von Vorteil
- Organisationstalent und die Fähigkeit, viele Dinge effizient zu managen
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit Ärzten, Patienten und dem Praxisteam
- Führungskompetenz mit einem kooperativen Führungsstil
- Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Grundbegriffe

Was wir dir bieten:

- Ein junges, engagiertes Team in einer modernen Praxis
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für einen Tag Homeoffice
- Offene Unternehmenskultur und Raum für deine Ideen
- Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung deiner Karriere
- Perspektive zur Aufstockung der Arbeitszeit

Unser Ziel:

Wir möchten unsere Arbeitsabläufe weiter optimieren, die Digitalisierung vorantreiben und eine zweite Führungsebene aufbauen. Deine Ideen und dein Engagement sind dabei gefragt!

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Unterlagen an zahnarztpraxis@hahn-ferreira.de oder kontaktiere uns bei Fragen unter **0 6 81 – 6 21 00**.